

1) Che cosa sono lo "stato anagrafica" e la "versione anagrafica" indicate nella scheda del **soggetto (cliente)**?

Che cos'è "stato registrazione" indicata nella scheda **prestazioni**?

Questi campi non sono modificabili come indicato nella forma e sono quei campi che sono stati espressamente richiesti dall'Ufficio Italiano Cambi nel documento di specifica dell'archivio informatico e il loro contenuto e la loro funzione è chiaramente spiegata all'interno del medesimo documento.

2) Come si può **abbinare la prestazione al cliente**?

L'inserimento di una nuova prestazione avviene mediante la voce "inserimento nuova prestazione" del menu.

Se scelgo "seleziona prestazione" riesco ad abbinare il cliente, ma risponde che non c'è nessuna prestazione.

La voce "seleziona prestazione" è all'interno della voce selezione prestazioni, che è quella voce che consente di cercare tra le prestazioni già inserite per poter abbinare a queste una eventuale segnalazione.

3) Selezionando "gestione prestazioni erogate" alla voce "cliente" non si riesce a inserire il cliente, nel senso che non si reperisce dall'elenco clienti.

Se si seleziona la cartella blu accanto al campo del cliente e poi sulla pop up che si apre, si deve cliccare "ricerca" e selezionare il cliente: questo viene importato nella form di inserimento.

Attenzione che questo cliente può essere solo una persona fisica e se io tra i miei clienti non ho ancora inserito alcuna persona fisica è per questo che non trovo alcun cliente.

4) Si può **stampare** per es. "l'elenco clienti" o avere una **videata generale di quanto è stato inserito**.

Non era stata prevista una stampa dell'elenco clienti, in ogni caso il pulsante ricerca nella schermata di gestione anagrafica apre un pop up che permette di vedere tutti i clienti inseriti. Se clicco "cerca" senza aver inserito nulla nella casella di ricerca, quindi in presenza della lista posso selezionarli tutti e effettuare un "copia-incolla" per creare la lista dei dati inseriti e inserirli per esempio in un documento di testo che potrà essere agevolmente stampato.

5) E' possibile recuperare in qualche modo lo username e la password di un account?

I dati relativi allo username e password sono conservati all'interno della tabella utenti del database creato al momento dell'installazione.

La password è crittografata con algoritmo md5 e pertanto non è recuperabile, in quanto si tratta di un metodo crittografico a senso unico.

Per poter accedere al sistema si deve introdurre o un nuovo utente tramite una query sql o aggiornare un utente esistente sempre tramite sql.

Accedere al database che contiene i dati relativi ed eseguire una delle seguenti query:

- Query per introdurre un nuovo utente con privilegi di amministrazione:
`INSERT INTO UTENTI (username,password,livello) values ('Scrivaquiiilnomeutente',md5('scrivaquilapassword'),5);`
- Query per aggiornare la password di un utente esistente:
`UPDATE UTENTI SET PASSWORD=md5('scrivaquilanuovapassword') where username='Scrivaquiiilnomeutente da aggiornare';`

Una volta effettuata questa query si potrà accedere al sistema.

Il sistema è case-sensitive quindi attenzione alle maiuscole e minuscole.