



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

Dolina, 07.10.2026

Area contratti e contenzioso

Segreteria del Sindaco

Oddelek za pogodbe in spore

Tajništvo župana

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO COMUNALE DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

JAVNI RAZPIS ZA SESTAVO OBČINSKEGA SEZNAMA ODVETNIKOV ZA ODDAJO NAROČIL ZA ODVETNIŠKE STORITVE

1. FINALITÀ E NATURA DELL'AVVISO

Il Comune di San Dorligo della Valle – Občina Dolina (di seguito «Comune»), in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 29/09/2026, intende procedere all'aggiornamento dell'elenco di avvocati del libero foro dal quale attingere per il possibile conferimento di incarichi legali esterni di consulenza stragiudiziale, rappresentanza e difesa in giudizio e ulteriori servizi legali connessi o strumentali alla tutela degli interessi dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente.

Il presente avviso è pubblicato in conformità ai principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, stante l'esclusione dei servizi di patrocinio legale dall'applicazione delle procedure ordinarie di evidenza pubblica ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. h), n. 1.2) dello stesso D.Lgs. 36/2023.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce né vincolo per il Comune di conferire incarichi agli avvocati iscritti, né fonte di diritti soggettivi in capo ai professionisti.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di iscrizione i professionisti, anche in forma associata o societaria (studi associati, società tra avvocati), che siano in possesso dei seguenti requisiti:

www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it – tel. +39 040 8329 111

loc. Dolina 270 – 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS) Italy

pec: comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it – e-mail: protocollo-protokol@sandorligo-dolina.it

- iscrizione all'Albo degli Avvocati tenuto da un Consiglio dell'Ordine degli Avvocati italiano, senza sospensione cautelare o disciplinare in atto;
- assenza di condanne penali passate in giudicato ostative all'esercizio della professione;
- assenza di provvedimenti disciplinari definitivi ostativi all'esercizio della professione negli ultimi cinque anni;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale ex art. 12, L. n. 247/2012, con massimale adeguato alla tipologia degli incarichi;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi con il Comune, con i suoi organi o con società controllate/partecipate;
- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, in quanto applicabili in via analogica;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali alla Cassa Nazionale Forense e non avere debiti tributari definitivamente accertati.

3. ARTICOLAZIONE DELL'ELENCO E AREE DI SPECIALIZZAZIONE

L'elenco è unico. I candidati possono indicare, nell'apposita sezione della domanda, una o più aree di specializzazione tra le seguenti:

- a) Diritto amministrativo e contenzioso con pubbliche amministrazioni;
- b) Diritto civile (contratti, responsabilità civile, espropriazioni);
- c) Diritto del lavoro e previdenziale;
- d) Diritto tributario;
- e) Diritto penale (tutela interessi del Comune);
- f) Altre materie (da specificare).

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'apposito modello (Allegato 1 al presente avviso), deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo: comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it.

Le domande devono pervenire entro le ore 24:00 del giorno 15/11/2026.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE

La domanda, sottoscritta digitalmente oppure con firma autografa corredata da documento di identità, deve essere redatta utilizzando il modello allegato e accompagnata dalla seguente documentazione:

1. curriculum vitae in formato europeo in forma di dichiarazione sostitutiva, con indicazione specifica delle esperienze professionali nelle aree di specializzazione indicate;

2. autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2 al presente avviso) attestante il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2;
3. copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
4. Eventuale documentazione relativa a titoli, esperienze e specializzazioni.

6. ISTRUTTORIA E FORMAZIONE DELL'ELENCO

Il Responsabile dell'Area Contratti e Contenzioso, o suo delegato, verifica la completezza della documentazione e il possesso dei requisiti dichiarati. I professionisti in possesso dei requisiti sono inseriti nell'elenco.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce obbligo per il Comune di conferire incarichi, né attribuisce diritti soggettivi al professionista iscritto.

7. UTILIZZO DELL'ELENCO E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento del singolo incarico avviene mediante provvedimento dirigenziale motivato, previo esame comparativo dei curricula degli avvocati iscritti nell'elenco, secondo i seguenti criteri oggettivi, valutati in relazione alla specificità del caso concreto:

- a) specifica competenza nella materia oggetto del contenzioso/consulenza;
- b) pregresse esperienze professionali documentate attinenti al caso concreto;
- c) organizzazione dello studio legale adeguata alla tipologia dell'incarico;
- d) copertura assicurativa adeguata alla tipologia dell'incarico;
- e) connessione con incarichi per il medesimo affare;
- f) criterio di rotazione tra professionisti aventi pari requisiti.

8. COMPENSI

Il compenso professionale è determinato in conformità ai parametri forensi vigenti e nel rispetto della L. 49/2023 sull'equo compenso, in rapporto alla quantità e qualità dell'attività richiesta.

9. DURATA E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco ha validità triennale dalla sua formazione. Il Comune si riserva di procedere a riaperture periodiche, almeno annuali, per consentire l'accesso al mercato di nuovi professionisti.

10. TRASPARENZA E PUBBLICITÀ

I dati degli avvocati iscritti nell'elenco e gli incarichi conferiti saranno pubblicati nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di San Dorligo della Valle – Občina Dolina, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ISTRUTTORIA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia Tersar, Responsabile dell'Area Contratti e Contenzioso – Tel. 040 8329262 – e-mail: lucia.tersar@sandorligo-dolina.it.

Responsabile dell'istruttoria: Urška Stopar – tel. 040 8329247 – e-mail: urska.stopar@sandorligo-dolina.it.

= = = = =

1. NAMEN IN VRSTA RAZPISA

V izvajanju Sklepa občinskega odbora št. 106 z dne 29. 9. 2026 namerava Občina Dolina (v nadaljevanju »Občina«) posodobiti seznam odvetnikov iz zasebnega sektorja; iz seznama bodo lahko izbrani odvetniki za morebitno dodeljevanje zunanjih naročil za izvensodno svetovanje, zastopanje in zagovarjanje Občine v sodnih postopkih ter dodatne pravne storitve, ki so povezane ali potrebne za zaščito interesov Občine, v skladu z veljavno zakonodajo.

To obvestilo je objavljeno v skladu z načeli iz 1., 2. in 3. člena ZU št. 36 z dne 31. 3. 2023, saj so storitve pravne pomoči izvzete iz rednih postopkov javnega razpisa iz št. 1.2, črke h) prvega odstavka 56. člena ZU št. 36 z dne 31. 3. 2023.

Vpis v seznam ne pomeni obveznosti za Občino, da dodeli naročila, niti ne podeljuje subjektivnih pravic vpisanim strokovnjakom.

2. UPRAVIČENI SUBJEKTI

Prijavijo se lahko strokovnjaki, tudi v povezani obliki ali kot družbe (odvetniške pisarne, odvetniške družbe), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- vpis v register odvetnikov, ki ga vodi svet italijanske odvetniške zbornice, brez preventivne ali disciplinske prekinitve v teku;
- nobene pravnomočne kazenske obsodbe, ki bi ovirala opravljanje poklicne dejavnosti;

- nobenega dokončnega disciplinskega ukrepa, ki bi oviral opravljanje poklicne dejavnosti v zadnjih petih letih;
- zavarovalna polica za poklicno civilno odgovornost iz 12. člena Zakona 247/2012 z zavarovalno vsoto, ki je prilagojena glede na vrsto naročil;
- nobenega nasprotja interesov z Občino, njenimi organi ali nadzorovanimi družbami/gospodarskimi družbami z javno udeležbo;
- nobenega razloga za izključitev iz 94. in 95. člena ZU 36/2023, če se ti uporabljajo po analogiji;
- izpolnjevanje obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost Nacionalnemu skladu za socialno varnost pravnikov in nobenih dokončno ugotovljenih davčnih dolgov.

3. RAZČLENITEV SEZNAMA IN PODROČJA SPECIALIZACIJE

Seznam je enoten. Kandidati lahko v ustreznem delu vloge navedejo eno ali več področij specializacije med naslednjimi:

- a) Upravno pravo in spori z organi javne uprave;
- b) Civilno pravo (pogodbe, odgovornost, razlastitve);
- c) Delovno pravo in pravo socialne varnosti;
- d) Davčno pravo;
- e) Kazensko pravo (zaščita interesov Občine);
- f) Drugo (navesti).

4. NAČINI IN ROKI ZA PREDLOŽITEV VLOGE

Vlogo na ustreznem obrazcu (Priloga 1 tega razpisa) je treba poslati po certificirani elektronski pošti na naslov: comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it.

Vloge morajo prispeti do 15. 11. 2026 ob 24.00.

5. DOKUMENTI, KI JIH JE TREBA PRILOŽITI VLOGI

Digitalno podpisana vloga ali lastnoročno podpisana vloga s skenirano kopijo osebnega dokumenta se odda na obrazcu, ki je priložen temu razpisu; poleg vloge je treba priložiti še dodatne dokumente:

1. življenjepis v evropskem formatu, ki velja kot nadomestna izjava, s podrobno navedbo delovnih izkušenj na navedenih področjih specializacije;
2. samoizjava v skladu z UPR 445/2000 (Priloga 2 tega razpisa) o izpolnjevanju pogojev iz 2. člena;
3. fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta podpisnika.
4. Morebitna dokumentacija o kvalifikacijah, izkušnjah in specializacijah.

6. UGOTOVITVENI POSTOPEK IN SESTAVA SEZNAMA

Odgovorna oseba Oddelka za pogodbe in spore ali pooblaščenca oseba preveri popolnost dokumentacije in izpolnjevanje pogojev, ki so bili navedeni. Strokovnjaki, ki izpolnjujejo pogoje, bodo uvrščeni na seznam.

Vpis v seznam ne pomeni obveznosti za Občino, da dodeli naročila, niti ne podeljuje subjektivnih pravic vpisanemu strokovnjaku.

7. UPORABA SEZNAMA IN NAČINI DODELJEVANJA NAROČIL

Posamezno naročilo se dodeli z utemeljeno odločbo vodstvenega uradnika po primerjalnem pregledu življenjepisov vpisanih odvetnikov v skladu z objektivnimi merili, ki so ocenjeni glede na posebnosti konkretnega primera:

- a) specifično strokovno znanje in izkušnje na področju, ki je predmet spora/svetovanja;
- b) dokumentirane pretekle poklicne izkušnje, povezane s konkretnim primerom;
- c) organizacija odvetniške pisarne, ki ustreza vrsti naročila;
- d) ustrezno zavarovalno kritje, ki ustreza vrsti naročila;
- e) povezava z naročili v zvezi z isto zadevo;
- f) merilo rotacije strokovnjakov z enakimi pogoji.

8. HONORARJI

Odvetniški honorar se opredeli v skladu z veljavnimi odvetniškimi merili v skladu z Zakonom 49/2023 o pravičnem nadomestilu glede na količino in kakovost potrebne dejavnosti.

9. TRAJANJE IN POSODOBITEV SEZNAMA

Seznam velja tri leta od njegove sestave. Občina si pridržuje pravico do rednih, vsaj letnih, ponovnih razpisov, da se novim strokovnjakom omogoči dostop do trga.

10. TRANSPARENTNOST IN OBJAVA

Podatki o vpisanih odvetnikih in dodeljenih naročilih bodo objavljeni v razdelku »Transparentna uprava« uradne spletne strani Občine v skladu s 15. členom ZU 33/2013.

11. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

Osebnosti podatke bo Občina Dolina kot upravljavec osebnih podatkov obdelala v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 (GDPR) in ZU 196/2003 z n. s. d. izključno za namene, povezane s tem postopkom. Celotno obvestilo je objavljeno na uradni spletni strani.

12. URADNA OSEBA ZA VODENJE POSTOPKA IN ZA UGOTOVITVENI POSTOPEK

Uradna oseba za vodenje postopka: Lucia Tersar, Odgovorna oseba Oddelka za pogodbe in spore – tel. 040 8329262 – e-pošta: lucia.tersar@sandorligo-dolina.it.

Uradna oseba za ugotovitveni postopek: Urška Stopar – tel. 040-8329247 – e-pošta: urska.stopar@sandorligo-dolina.it

La Responsabile dell'Area contratti e contenzioso
Odgovorna oseba Oddelka za pogodbe in spore
Dott.ssa Lucia TERSAR



TERSAR
LUCIA
07.10.2026
13:01:27
GMT+02:00

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005
e successive modifiche e integrazioni
Akt je digitalno podpisan v skladu z UPR 445/2000 in z ZU 82/2005 ter
nadaljnimi spremembami in dopolnitvami